


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		

УТВЕРЖДЕНО
на заседании
Учебно-методического
совета ИОО

протокол № 136 от 24.06. 2021 г.

Председатель Муравьева Е.В. 2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина	Менеджмент
Учебное подразделение	Современный открытый колледж «СОКОЛ»
Курс	1

Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
Форма обучения: очная

Дата введения в учебный процесс УлГУ: «01» сентября 2021 г.

Программа актуализирована на заседании УМС: протокол №167 от 28.06.2022 г.

Сведения о разработчиках:


ФИО	Должность, ученая степень, звание
Муравьева Елена Валентиновна	Доцент кафедры ЭиП, к.э.н.

СОГЛАСОВАНО

Директор Современного открытого колледжа
«СОКОЛ»

 /Медведев Е.В.

«22» июня 2021 г.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УД

1.1. Цели и задачи, результаты освоения (знания, умения)


Цели: Познакомить студентов с основными концепциями и подходами, а также ключевыми проблемами, существующими в современном управлении. Курс носит теоретический и проблемный характер и, вместе с тем, он предполагает прикладной управленческий анализ современных проблем в организациях.

Задачи:

- Теоретические знания о современных методах управления организацией;
- Прикладные знания в области механизмов управления организацией в отечественной и зарубежной практике;
- Сформировать у студентов фундаментальное представление о тенденциях развития менеджмента;
- Дать навыки учета взаимосвязи экономической среды и стратегии развития организации; организационной структуры и мотивационной политики организации; выбор стиля лидерства и управления конфликтами;
- Дать практические знания расчетов эффективности, принимаемых управленческих решений разного уровня сложности;
- Научить оценивать сравнительную эффективность вариантов управленческих решений.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания, компетенции

Код компетенции	Умения	Знания
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ПК 1.2, ПК 2.3	<ul style="list-style-type: none"> - направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей; - принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением; - мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями; - применять приемы делового общения в профессиональной деятельности; 	<ul style="list-style-type: none"> - особенности современного менеджмента; - функции, виды и психологию менеджмента; - основы организации работы коллектива исполнителей; - принципы делового общения в коллективе; - особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности; - информационные технологии в сфере управления;

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Программа по учебной дисциплине «Менеджмент» является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ № 508 от 12.05.2014 г., в части освоения общепрофессионального цикла.

Учебная дисциплина «Менеджмент» обеспечивает формирование и развитие профессиональных и общих компетенций ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ПК 1.2, ПК 2.3

1.3. Количество часов на освоение программы


Максимальная учебная нагрузка обучающегося - **108** часов, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - **72** часов; самостоятельная работа обучающегося - **36** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УД

2.1. Объем и виды учебной работы


Форма обучения очная

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	108
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	72
в том числе:	
теоретическое обучение	36
практические занятия	36
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	36
в том числе:	-
- работа над курсовым проектом	
- указываются другие виды самостоятельной работы:	36
• Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины;	
• Написание доклада;	
• Подготовка к устному опросу;	
• Подготовка к тестированию;	
• Выполнение презентаций;	
• Подготовка к сдаче экзамена	
<i>Текущий контроль:</i> контроль над выполнением практических работ, тестирование, устный опрос, презентации, доклад	
<i>Промежуточная аттестация:</i> зачет	


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		

2.2. Тематический план и содержание


Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовой проект	Объем часов	Уровень освоения	Форма текущего контроля
1	2	3	4	5
Тема 1. Управление: содержание и основные элементы	Содержание учебного материала Управление: определение категории. Соотношение управления и менеджмента. Элементы менеджмента. Содержание управленческой деятельности. Условия эффективного взаимодействия. Цель менеджмента.	9	3	Устный опрос Доклад
	Теоретическое обучение	2		
	Лабораторные работы			
	Практические занятия	4		
	Самостоятельная работа обучающихся	3		Подготовка к устному опросу, докладу
Тема 2. Современные концепции управления	Содержание учебного материала Процессный подход в управлении. Преимущества системного подхода. Ситуационная теория управления. Основные принципы ситуационного подхода.	9	2	Устный опрос Доклад
	Теоретическое обучение	4		
	Лабораторные работы			
	Практические занятия	3		
	Самостоятельная работа обучающихся	2		Подготовка к устному опросу, докладу
Тема 3. Основы планирования и стратегического менеджмента	Содержание учебного материала Стратегическое управление. Стратегическое планирование: содержание процесса. Миссия организации. Анализ внешней среды. Управленческое обследование. Эталонные стратегические альтернативы. Стратегия и организационная структура: необходимость взаимосвязи	9	2	Устный опрос Тестирование
	Теоретическое обучение	2		
	Лабораторные работы			

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		

	Практические занятия	2		
	Самостоятельная работа обучающихся	5		Подготовка к устному опросу, докладу
Тема 4. Структура управления организацией	Содержание учебного материала	9		
	Функционально-целевая природа организации. Определение структуры. Принципы формирования структуры. Теория рациональной бюрократии М.Вебера. Факторы, влияющие на организационную структуру. Классификация организационных структур: функциональные, дивизиональные, проектные, матричные, сетевые, виртуальные.		2	Устный опрос Доклад
	Теоретическое обучение	4		
	Лабораторные работы			
	Практические занятия	2		
	Самостоятельная работа обучающихся	3		Подготовка к устному опросу, докладу
Тема 5. Мотивационные факторы в управлении	Содержание учебного материала	8		
	Содержание процесса мотивации. Основные элементы мотивации. Содержательные и Процессуальные теории мотивации		3	Устный опрос Доклад
	Теоретическое обучение	2		
	Лабораторные работы			
	Практические занятия	4		
	Самостоятельная работа обучающихся	2		Подготовка к устному опросу, докладу
Тема 6. Коммуникации в менеджменте	Содержание учебного материала	10		
	Коммуникации: содержание категории и классификация. Элементы процесса обмена информацией. Барьеры коммуникативного процесса. Организационные методы совершенствования коммуникативного процесса		3	Устный опрос Доклад
	Теоретическое обучение	2		
	Лабораторные работы			
	Практические занятия	4		

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		


	Самостоятельная работа обучающихся	4		Подготовка к устному опросу, докладу
Тема 7. Принятие управленческих решений	Содержание учебного материала	9		
	Управленческое решение: содержание. Понятие проблемы в управлении. Этапы принятия решений. Моделирование в процессе принятия решений: экономико-математические, физические, логические. Диаграмма Исикавы.		2	Устный опрос Доклад
	Теоретическое обучение	3		
	Лабораторные работы			
	Практические занятия	2		
	Самостоятельная работа обучающихся	4		Подготовка к устному опросу, докладу
Тема 8. Управление изменениями	Содержание учебного материала	10		
	Причины организационных изменений. Модели осуществления организационных изменений. Сопротивление в изменениях. Причины сопротивлений. Организационные изменения как фактор устойчивости организации. Основные модели организационных изменений. Понятие обучающейся организации. Управление знаниями как ресурсом организации. Управление творческим трудом.		2	Устный опрос Доклад
	Теоретическое обучение	4		
	Лабораторные работы			
	Практические занятия	3		
	Самостоятельная работа обучающихся	3		Подготовка к устному опросу, докладу
Тема 9. Управление конфликтами в организации	Содержание учебного материала	9		
	Определение конфликта. Функциональные и дисфункциональные конфликты. Основные типы конфликтов. Способы управления конфликтной ситуацией. Причины организационных изменений. Модели осуществления организационных изменений. Сопротивление в изменениях. Причины сопротивлений		2	Устный опрос Доклад
	Теоретическое обучение	3		
	Лабораторные работы			
	Практические занятия	2		
	Самостоятельная работа обучающихся	4		Подготовка

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		

				к устному опросу, докладу
Тема 10. Руководство организацией: власть и лидерство	Содержание учебного материала	8		
	Понятие власти. Основы власти. Виды власти Соотношение власти и лидерства. Управление и власть. Лидерство с позиций кибернетики и синергетики		3	Устный опрос Доклад
	Теоретическое обучение	3		
	Лабораторные работы			
	Практические занятия	3		
	Самостоятельная работа обучающихся	2		Подготовка к устному опросу, докладу
Тема 11. Основы контроля и элементы операционного менеджмент	Содержание учебного материала	10		
	Сущность контроля. Процесс контроля. Инструменты для отслеживания и измерения организационной производительности. Современные проблемы контроля. Стратегическая роль операционного менеджмента. Менеджмент цепочки ценностей. Современные вопросы операционного менеджмента.		2	Устный опрос Доклад
	Теоретическое обучение	3		
	Лабораторные работы			
	Практические занятия	5		
	Самостоятельная работа обучающихся	2		Подготовка к устному опросу, докладу
Тема 12. Корпоративная культура	Содержание учебного материала	8		
	Понятие и сущность корпоративной культуры. Организационная и корпоративная культура. Содержание корпоративной культуры. Виды организационных культур: культура роль, власти, звезд и др.. Особенности формирования организационных культур.		3	Устный опрос Доклад
	Теоретическое обучение	4		
	Лабораторные работы			
	Практические занятия	2		
	Самостоятельная работа обучающихся	2		
Промежуточная аттестация: зачет				Подготовка к устному

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		

			опросу, докладу
Всего	108		

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УД

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины «Менеджмент» производится в учебном корпусе УлГУ по адресу: г. Ульяновск, ул. 12 Сентября, 9:

Учебная аудитория 205 для проведения занятий лекционного типа, групповых занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Комплект ученической мебели на 85 посадочных мест; рабочее место преподавателя. Технические средства: компьютер; проектор; интерактивная доска; доска аудиторная; WI-FI, интернет, доступ к ЭБС. Площадь 108,4 кв.м.

Учебная аудитория 101 для проведения занятий лекционного типа, групповых занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещение укомплектовано ученической мебелью на 64 учебных мест, доска аудиторная, WI-FI, интернет, доступ к ЭБС. Площадь 55,7 кв.м.

Компьютерный кабинет 212 для проведения групповых занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Технические средства: комплект ученической мебели с компьютерами на 10 посадочных мест; рабочее место преподавателя с компьютером; проектор; экран настенный; доска аудиторная; WI-FI, интернет, доступ к ЭБС. Площадь 37,7 кв.м.

Отдел обслуживания Института экономики и бизнеса научной библиотеки (аудитория 803) с зоной для самостоятельной работы, Wi-Fi с доступом к ЭИОС, ЭБС. Аудитория укомплектована специализированной мебелью на 50 посадочных мест и оснащена и техническими средствами обучения (3 персональных компьютера) с доступом к сети «Интернет», ЭИОС, ЭБС. Площадь 105,51 кв.м.

Кабинет для самостоятельной работы студентов – компьютерный кабинет 203: Технические средства: комплект ученической мебели с компьютерами на 10 посадочных мест; рабочее место преподавателя с компьютером; проектор; экран настенный; доска аудиторная; WI-FI, интернет, доступ к ЭБС. Площадь 55 кв.м.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение


Перечень рекомендуемых учебных изданий:

- *Основные источники:*

1. Плахотникова, М. А. Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. А. Плахотникова, Ю. В. Вертакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 326 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09488-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452349>
2. Михалева, Е. П. Менеджмент : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. П. Михалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5662-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449621>.

- *Дополнительные источники:*

1. Гапоненко, А. Л. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		

образования / А. Л. Гапоненко ; ответственный редактор А. Л. Гапоненко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 396 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02049-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450687>.

2. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 566 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08046-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451068>.
3. Менеджмент. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02464-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452214>.

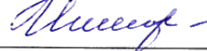
• *Периодические издания:*

1. Российский журнал менеджмента [Электронный ресурс]. - Санкт-Петербург, 2018-2020. - <https://dlib.eastview.com/browse/udb/12>.
2. Менеджмент в России и за рубежом : все о теории и практике управления бизнесом, финансами, кадрами. - Москва, 1999. - <https://dlib.eastview.com/browse/udb/12>.
3. Вестник Южно-Уральского государственного университета. Серия: Экономика и менеджмент [Электронный ресурс] / Южно-Уральский гос. ун-т. - Челябинск, 2020. - Открытый доступ ELIBRARY. - <https://elibrary.ru/contents.asp?id=37139699>.

• *Учебно-методические:*

1. Муравьева Е. В. Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов по дисциплинам «Менеджмент», «Основы менеджмента» для специальностей: 38.02.07 Банковское дело (СПО), 40.02.02 Правоохранительная деятельность (СПО), 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (СПО) [Электронный ресурс] / Е. В. Муравьева; УлГУ, Институт открытого образования. - Электрон.текстовые дан. (1 файл : 682 КБ). - Ульяновск : УлГУ, 2019. - Загл. с экрана. - Неопубликованный ресурс. <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/2725/Muravyeva2019-3.pdf>


Согласовано:

Главный библиотекарь / Шевякова И.Н. /  / 18.06.2021
Должность сотрудника научной библиотеки ФИО подпись дата

- Информационные справочные системы современных информационно-коммуникационных технологий:

1. Электронно-библиотечные системы:

- 1.1. IPRbooks : электронно-библиотечная система : сайт / группа компаний Ай Пи Ар Медиа. - Саратов, [2020]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru>. — Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.
- 1.2. ЮРАЙТ : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Электронное издательство ЮРАЙТ. — Москва, [2020]. - URL: <https://www.biblio-online.ru>. — Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.
- 1.3. Консультант студента : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Политехресурс. — Москва, [2020]. — URL: <http://www.studentlibrary.ru/pages/catalogue.html>. — Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. — Текст : электронный.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		

– для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

– для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

– для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.


В случае необходимости использования в учебном процессе частично/исключительно дистанционных образовательных технологий, организация работы ППС с обучающимися с ОВЗ и инвалидами предусматривается в электронной информационно-образовательной среде с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

4. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ


Содержание, требования, условия и порядок организации самостоятельной работы обучающихся с учетом формы обучения определяются в соответствии с «Положением об организации самостоятельной работы обучающихся», утвержденным Ученым советом УлГУ (протокол №8/268 от 26.03.2019г.).

Форма обучения: очная

Название разделов и тем	Вид самостоятельной работы	Объем в часах	Форма контроля
Тема 1. Управление: содержание и основные элементы	Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины Подготовка к устному опросу Подготовка доклада Подготовка к сдаче зачета	9	Устный опрос Доклад Зачёт
Тема 2. Современные концепции управления	Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины Подготовка к устному опросу Подготовка доклада Подготовка к сдаче зачета	9	Устный опрос Доклад Зачёт
Тема 3. Основы планирования и стратегического менеджмента	Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины Подготовка к тестированию Подготовка к устному опросу Подготовка к сдаче зачета	9	Устный опрос Тестирование Зачёт

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		

Тема 4 Структура управления организацией	Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины Подготовка к устному опросу Подготовка доклада Подготовка к сдаче зачета	9	Устный опрос Доклад Зачёт
Тема 5. Мотивационные факторы в управлении	Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины Подготовка к устному опросу Подготовка доклада Подготовка к сдаче зачета	8	Устный опрос Доклад Зачёт
Тема 6. Коммуникации в менеджменте	Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины Подготовка к устному опросу Подготовка доклада Подготовка к сдаче зачета	10	Устный опрос Доклад Зачёт
Тема 7. Принятие управленческих решений	Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины Подготовка к устному опросу Подготовка доклада Подготовка к сдаче зачета	9	Устный опрос Доклад Зачёт
Тема 8. Управление изменениями	Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины Подготовка к устному опросу Подготовка доклада Подготовка к сдаче зачета	10	Устный опрос Доклад Зачёт
Тема 9. Управление конфликтами в организации	Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины Подготовка к устному опросу Подготовка доклада Подготовка к сдаче зачета	9	Устный опрос Доклад Зачёт
Тема 10. Руководство организацией: власть и лидерство	Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины Подготовка к устному опросу Подготовка доклада Подготовка к сдаче зачета	8	Устный опрос Доклад Зачёт
Тема 11. Основы контроля и элементы операционного менеджмент	Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины Подготовка к устному опросу Подготовка доклада Подготовка к сдаче зачета	10	Устный опрос Доклад Зачёт
Тема 12. Корпоративная культура	Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-	8	Устный опрос Доклад


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		

	методического и информационного обеспечения дисциплины Подготовка к устному опросу Подготовка доклада Подготовка к сдаче зачета		Зачёт
--	--	--	-------


5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УД

Контроль и оценка результатов освоения УД осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты	Основные показатели оценки результата	Формы, методы контроля и оценки результатов обучения
У1 - направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;	Способность направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;	Текущий контроль знаний в форме: контроль над выполнением практических и проверочных работ, тестирование, устный опрос, доклад Промежуточная аттестация в форме зачета
У2 - направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;	Способность направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;	
У3 - принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;	Способность принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;	
У4 - мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;	Способность мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;	
У5 - применять приемы делового общения в профессиональной деятельности;	Способность применять приемы делового общения в профессиональной деятельности;	
З1 - особенности современного менеджмента;	Правильное понимание особенностей современного менеджмента;	


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		

32 - функции, виды и психологию менеджмента;	Правильное понимание функций, видов и психологии менеджмента;	
33 - основы организации работы коллектива исполнителей;	Уверенное владение основами организации работы коллектива исполнителей	
34 - принципы делового общения в коллективе;	Правильное понимание принципов делового общения в коллективе;	
35 - особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;	Уверенное владение особенностями организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;	
36 – информационные технологии в сфере управления;	Правильное понимание информационных технологий в сфере управления;	
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Знать особенности современного менеджмента. Владеть навыками оперирования основными понятиями теории менеджмента.	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Умение организовать собственную деятельность, владеть информацией, определять цели и выбирать пути их решения	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Обладать способностью разрешать социально значимые проблемы	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Знать основы организации работы коллектива исполнителей; и принципы делового общения в коллективе. Уметь мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями. Владеть современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; управления конфликтами в коллективе; приемами делового общения в профессиональной деятельности.	
ОК 7. Брать на себя ответственность за	Знать основы организации работы коллектива исполнителей. Уметь принимать решения по	

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		

работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением. Обладать чувством ответственности в принятии решений в различных ситуациях. Владеть навыками анализа и выработки управленческих решений.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Умение определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием. Самоанализ и коррекция результатов собственной работы. Владеть навыками анализа и выработки управленческих решений.	
ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	Знать и уметь соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	Знать и уметь соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения. Владеть современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; управления конфликтами в коллективе; приемами делового общения в профессиональной деятельности.	
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	Знать основы коррупции. Уметь проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. Владеть методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль).	
ПК 1.2. Осуществлять приём граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	Знать теоретические вопросы пенсионного обеспечения и социальной защиты. Уметь осуществлять прием граждан и оказывать помощь в разъяснении вопросов пенсионного обеспечения и социальной защиты. Владеть навыками приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	
ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	Знать систему работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите. Уметь организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите. Владеть навыками организации и координации социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	

Разработчик  доцент кафедры ЭиП, к.э.н. Муравьева Елена Валентиновна

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		

Приложение №1

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Перечень рекомендуемых учебных изданий:

- *Основные источники:*

3. Плахотникова, М. А. Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. А. Плахотникова, Ю. В. Вертакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 326 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09488-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491231>
4. Михалева, Е. П. Менеджмент : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. П. Михалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5662-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488550>

- *Дополнительные источники:*


4. Гапоненко, А. Л. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Л. Гапоненко ; ответственный редактор А. Л. Гапоненко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 396 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02049-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489605>
5. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 566 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08046-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489986>
6. Менеджмент. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02464-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491093>

- *Периодические издания:*

1. Российский журнал менеджмента [Электронный ресурс]. - Санкт-Петербург, 2018-2022. - <https://dlib.eastview.com/browse/udb/12>.
2. Менеджмент в России и за рубежом : все о теории и практике управления бизнесом, финансами, кадрами. - Москва, 1999-2022. - <https://dlib.eastview.com/browse/udb/12>.
3. Вестник Южно-Уральского государственного университета. Серия: Экономика и менеджмент [Электронный ресурс] / Южно-Уральский гос. ун-т. - Челябинск, 2021. - Открытый доступ ELIBRARY. - <https://elibrary.ru/contents.asp?id=37139699>

- *Учебно-методические:*

1. Муравьева Е. В. Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов по дисциплинам «Менеджмент», «Основы менеджмента» для специальностей: 38.02.07 Банковское дело (СПО), 40.02.02 Правоохранительная деятельность (СПО), 40.02.01 Право


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		

и организация социального обеспечения (СПО) [Электронный ресурс] / Е. В. Муравьева; УлГУ, Институт открытого образования. - Электрон.текстовые дан. (1 файл : 682 КБ). - Ульяновск : УлГУ, 2019. - Загл. с экрана. - Неопубликованный ресурс.

<http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/2725/Muravyeva2019-3.pdf>

Согласовано:
 Вед. специалист НБ УлГУ/ Сафронова О.Н. _____ 1 _____ 2022 г.
Должность сотрудника научной библиотеки ФИО подпись дата

- Информационные справочные системы современных информационно-коммуникационных технологий:

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		

б) Программное обеспечение

наименование
Система «Антиплагиат.ВУЗ»
Microsoft Office
ОС Microsoft Windows
СПС Консультант Плюс

в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». - Саратов, [2022]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. Образовательная платформа ЮРАЙТ : образовательный ресурс, электронная библиотека : сайт / ООО Электронное издательство ЮРАЙТ. – Москва, [2022]. - URL: <https://urait.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. ЭБС Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС Лань. – Санкт-Петербург, [2022]. – URL: <https://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.4. ЭБС Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Знаниум. - Москва, [2022]. - URL: <http://znanium.com>. – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочная правовая система. /ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2022].

3. Базы данных периодических изданий:

3.1. База данных периодических изданий EastView : электронные журналы / ООО ИВИС. - Москва, [2022]. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/udb/12>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

3.2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО Научная Электронная Библиотека. – Москва, [2022]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный

3.3. Электронная библиотека «Издательского дома «Гребенников» (Grebinnikon) : электронная библиотека / ООО ИД Гребенников. – Москва, [2022]. – URL: <https://id2.action-media.ru/Personal/Products>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

4. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» : электронная библиотека : сайт / ФГБУ РГБ. – Москва, [2022]. – URL: <https://нэб.рф>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

5. SMART Imagebase : научно-информационная база данных EBSCO // EBSCOhost : [портал]. – URL: <https://ebSCO.smartimagebase.com/?TOKEN=EBSCO-1a2ff8c55aa76d8229047223a7d6dc9c&custid=s6895741>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Изображение : электронные.

6. Федеральные информационно-образовательные порталы:

6.1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : федеральный портал . – URL: <http://window.edu.ru/>. – Текст : электронный.

6.2. Российское образование : федеральный портал / учредитель ФГАУ «ФИЦТО». – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.

7. Образовательные ресурсы УлГУ:

7.1. Электронная библиотечная система УлГУ : модуль «Электронная библиотека» АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.


Согласовано:

зам. нач. учеб. части
Должность сотрудника УИТиГ


Клюшкова ИВ
ФИО

[Подпись]
подпись

2022
дата

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

№	Содержание или ссылка на прилагаемый текст изменения	Директор колледжа «СОКОЛ»	Подпись	Дата
1	Внесение изменений в п.3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение с оформлением Приложения №1	Медведев Е.В.		28.06.2022
2				
3				